**ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ,ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в МКДОУ « Детский сад № 1»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования «Гунибский район».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Положение определяет порядок начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, условия внесения, предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.4. Родительская плата используется муниципальными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения муниципального образования «Гунибский район», реализующие программу дошкольного образования.

**2. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях исчисляется из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Гунибский район» дифференцированно , в зависимости режима работы дошкольного образовательного учреждения.

**3.ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой- у родителей (законных представителей) Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения; - условия зачисления, содержания, обучения и развития детей; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения; - муниципальные нормативные правовые акты администрации муниципального образования «Гунибский район», регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы; - другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ производится бухгалтерией МАУ «Центр бухгалтерских услуг» (далее бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей (форма 0504608) за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком дошкольное образовательное учреждение.

3.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работах.

3.7. При наличии в текущем месяце более двух праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

3.8. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным путем взноса денежных средств на счет районного бюджета, через кредитные учреждения.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через МАУ «Центр бухгалтерских услуг». По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.10. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении возлагается на его руководителя.

3.12. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несут родители (законные представители) детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.13. Ответственность за правильность начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении возлагается на МАУ «Центр бухгалтерских услуг».

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ**

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в образовательных учреждениях при условии при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготы, согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.3. Право на льготы по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательное учреждение.

4.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в установленные сроки, предоставление льгот по родительской плате прекращается. Если данный документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

 4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.6. Право на предоставление мер социальной поддержки ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления об освобождении от родительской платы в ДОУ.

4.7. Учреждение вправе осуществлять проверку оснований получения льготы путем запроса подтверждающих документов в организациях, выдавших справки.

**5. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в казенных образовательных учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме подлежит обязательному зачислению в доход районного бюджета.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных учреждениях зачисляется на лицевой счет учреждения и является доходом бюджетного, автономного учреждения.

5.3. Учет средств родительской платы осуществляется МАУ «Центр бухгалтерских услуг» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому учреждению.

5.4. Родительская плата используется целевым образом в соответствии с утвержденной бюджетной .

Приложение 1

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в образовательных учреждениях МО «Гунибский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории граждан (детей) | Порядок установления родительской платы | Наименование правоустанавливающего документа | Перечень и периодичность представления документов |
| Дети с туберкулезной интоксикацией | Бесплатное посещение | Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65 | Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера. При приеме, далее – ежегодно. |
| Дети- инвалиды | Бесплатное посещение | Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65 | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее -ежегодно. |
| Дети- сироты, оставшиеся без попечения родителей. | Бесплатное посещение | Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65 | Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье. При приеме, далее - ежегодно. |